

Hallinto

7.5.2020

Julkinen

## Rahoitushankkeen seuranta- ja kululiite

### 1 Yleistä

Tätä liitettä sovelletaan Sitran rahoittamiin hankkeisiin. Liitettä sovelletaan lähtökohtaisesti myös hankkeen muiden rahoittajien rahoitusosuuksiin, mikäli niin sovitaan.

Sitra voi rahoitussopimuksessa poikkeuksellisesti sopia Hankkeelle hyväksyttävistä kuluista myös Hankkeen muun rahoittajan rahoitusehtojen mukaisesti.

Sitra edellyttää rahoituksen saajilta laadukasta hankesuunnittelua, kustannuslaskentaa ja raportointia. Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoonsa siten, että hankkeeseen liittyvät kustannukset voidaan yksilöidä Sitran käyttämällä kustannustilityslomakkeella ja niiden yhteys kirjanpitoon voidaan riittävästi todentaa. Hankkeen kustannuksia tulee seurata rahoituksen saajan kirjanpidossa erillään.

Tässä liitteessä kuvataan hankesuunnittelun ja raportoinnin vähimmäisisältö ja määritellään ne kustannukset, joita Sitran rahoituksella voidaan kattaa. Lisäksi tässä liitteessä määritetään periaatteet hankkeen aikana syntyvien kustannusten seurantaan ja raportointiin.

Tämä liite on Sitran kanssa solmittavan rahoitussopimuksen liite.

### 2 Hankesuunnitelma

Hankkeella tulee olla riittävän yksityiskohtainen hankesuunnitelma, joka sisältää muun muassa hankkeen kuvauksen, tavoitteet ja tavoiteltavat tulokset, aikataulun, resursoinnin, budjetin, muut mahdolliset hankekumppanit ja näiden rahoitusosuudet, vastuuhenkilöt sekä kuvauksen seurannasta ja raportoinnista. Hankesuunnitelman laatii rahoituksen saaja tarvittaessa yhteistyössä Sitran kanssa.

Hankesuunnitelmaan sisältyvässä budjetissa tulee esittää arvio hankkeen kokonaiskustannusten määrästä sekä arvio rahoituksen saajan mahdollisen omarahoitusosuuden määrästä. Sitran rahoitusosuuden tulee kohdentua yhtäläisesti hankkeen kaikkiin hyväksyttäviin kustannuksiin. Hankkeen kustannukset esitetään budjetissa kustannuslajikohtaisesti tämän liitteen ehtojen mukaisesti. Hankkeen kustannuksiin ei lueta vapaaehtoistyötä.

### 3 Kustannusten raportointi

Rahoituksen saaja raportoi Sitralle (hankkeen vastuuhenkilölle) hankkeessa toteutuneet kustannukset rahoitussopimuksessa sovitulla tavalla, viimeistään lopputilityksessä. Kun loppuraportti on hyväksytty, hankkeelle ei voi enää esittää kustannuksia.

Raportointiin käytetään Sitran laatimaa raportointipohjaa (hankkeen kustannustilityslomake) sekä hankesuunnitelman budjetissa esitettyä kustannuslajikohtaista erittelyä. Rahoituksen saajan kustannusraportoinnin tulee olla sisällöllisesti ja laadullisesti asianmukaista. Rahoituksen saajan tulee ennen jokaisen rahoitussopimuksen mukaisen maksuerän lähettämistä Sitran hyväksyttäväksi ja maksettavaksi varmistaa, että raportoidut kustannukset noudattavat tätä liitettä.

Hallinto

7.5.2020

Julkinen

#### 4 Tilintarkastus

Sitralla on oikeus toteuttaa rahoituksen saajan hankkeeseen liittyvää taloutta ja toimintaa koskeva tilintarkastus. Sitra voi käyttää kolmatta riippumatonta asiantuntijaa tarkastuksen toteuttamiseen. Rahoituksen saajan tulee tehdä yhteistyötä tarkastusta tekevän tahon kanssa ja luovuttaa maksutta tämän käyttöön kaiken tarkastuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi tarvittavan aineiston ja tiedon.

Jos Sitran myöntämän rahoituksen kokonaissumma ylittää 400.000 euroa, rahoituksen saajan tulee toimittaa Sitralle hankekohtainen tilintarkastuskertomus rahoituksen käytöstä. Tilintarkastuskertomus on toimitettava Sitralle kolmen kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Tämän tilintarkastuksen kustannukset voidaan sisällyttää hankkeen kuluihin, edellyttäen, että tilintarkastuksessa ei ilmene hankkeen toteuttamiseen liittyviä väärinkäytöksiä.

#### 5 Hyväksyttävät kustannukset

Sitran rahoituksella voidaan kattaa ainoastaan rahoitussopimuksen mukaisia ja hankesuunnitelmassa esitettyjä kustannuksia tämän ohjeen mukaisesti. Kaikkien kustannusten on oltava kohtuullisia ja hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömiä.

Hyväksyttäviä kustannuksia voivat olla menot, jotka ovat

- aiheutuneet hankkeesta sen kestoaikana, ja
- ovat rahoituksen saajan kirjanpidossa kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan kirjattuja kustannuksia.

Kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen, jos arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopullisesti maksettavaksi.

#### 5.1 Rahapalkat

##### 5.1.1 Työajan kohdentaminen

Rahoituksen saajan tulee järjestää hankkeessa toimivien henkilöiden työajan seuranta luotettavasti ja asianmukaisesti. Jokaisen hankkeelle välitöntä työtä tekevän henkilön on pidettävä tuntitasoista työaikakirjanpitoa. Rahoituksen saaja saa tilittää henkilölle maksetusta rahapalkasta ainoastaan työajanseurannan perusteella hankkeelle kohdistuvan palkan.

Hankkeen palkat hyväksytään rahoituksen saajaa koskevien virka- tai työehtosopimusten sekä muiden palkkausta koskevien säännösten mukaisina. Hankkeelle kirjattavien palkkakustannusten tulee olla todellisia eivätkä ne saa sisältää katetta.

Työaikakirjanpitoon liittyvä aineisto on säilytettävä kymmenen vuoden ajan hankkeen viimeisen rahoituserän maksamisesta

##### 5.1.2 Tilitettävän palkan määrä

Rahoituksen saaja saa tilittää henkilölle maksetusta rahapalkasta ainoastaan hankkeelle tehtyä tehollista työaika vastavaan osuuden. Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia

Hallinto

7.5.2020

Julkinen

poissaoloja, kuten vuosiloma- ja sairaus-, äitiys-, vanhempain- ja isyysloma-aikaa eikä muuta välillistä työaikaa.

## 5.2 Välilliset kustannukset

Välilliset kustannukset kohdistetaan hankkeelle pääsääntöisesti henkilösivukustannuskertoimen (hsk-kerroin) ja yleiskustannuskertoimen (yk-kerroin) avulla. Hankkeessa käytettävät kertoimet kirjataan rahoitus sopimukseen ja hankesuunnitelmaan sisältyvään hankebudjettiin.

### 5.2.1 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannukset kohdistetaan hankkeelle pääsääntöisesti henkilösivukustannuskertoimen mukaisena osuutena tehollisen työajan rahapalkkojen määrästä.

Henkilösivukustannuskertoimella katettavia kustannuksia ovat muun muassa palkallisista poissaoloista kertyneet palkat, lomarahat sekä sosiaaliturvamaksut, eläkemaksut, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut ja muut vastaavat työnantajamaksut sekä näiden maksujen palautukset.

### 5.2.2 Yleiskustannukset

Sitran rahoituksella voidaan kattaa rahoituksen saajan yleiskustannuksia ainoastaan, jos Sitra arvioi sen olevan perusteltua hankkeen toteuttamiseksi ja ainoastaan siltä osin kuin ne on yksilöity hankesuunnitelmassa tai sen liitteissä. Tässä tapauksessa hyväksyttävien yleiskustannusten osalta noudatetaan, mitä jäljempänä tässä kohdassa on yleiskustannuksista todettu.

Hankkeelle hyväksyttävien yleiskustannusten määrä lasketaan yleiskustannuskertoimen mukaisena osuutena hankkeen tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

Yleiskustannuskertoimella katettavia kustannuksia voivat olla muun muassa hallinnon palveluista, koneiden ja laitteiden poistoista sekä tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset siltä osin kuin niitä ei käsitellä yleisten laskentaperiaatteiden mukaan välittöminä kustannuksina.

## 5.3 Matkakustannukset

Matkakustannuksina Sitra hyväksyy hankkeen toteuttamisen yhteydessä syntyneet todelliset matka- ja majoituskustannukset. Matkatunteja ei lasketa työaikaan.

Matkakustannukset hyväksytään voimassa olevien Verohallinnon määräysten mukaisesti:

- Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista
- Verohallinnon ohje työmatkakustannusten korvauksista verotuksessa

Hallinto

7.5.2020

Julkinen

#### 5.4 Aine- ja tarvikekustannukset

Ulkopuolelta ostettavat hankkeen kannalta tarpeelliset aineet ja tarvikkeet hyväksytään laskutuksen mukaisina.

#### 5.5 Ostetut palvelut

Ulkopuolelta ostettavat palvelut hyväksytään laskutuksen mukaisina.

#### 5.6 Koneet ja laitteet

Hankkeen toteuttamiseen tarvittavat koneet ja laitteet hyväksytään laskutuksen mukaisina, jos kone tai laite on pääosin hankkeen käytössä. Jos konetta tai laitetta käytetään hankkeen lisäksi muussa toiminnassa, hankintameno hyväksytään siltä osin kuin laitetta käytetään hankkeessa. Jos laitteen taloudellinen vaikutusaika on hankkeen kestoajaa pidempi, hankintamenosta hyväksytään hankkeen kestoajalta kertyvien poistojen osuutta vastaavaa määrää.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden vastaavien työvälineiden hankintamenot ovat luonteeltaan välillisiä kustannuksia eikä niitä hyväksytä hankkeen kustannuksiksi muutoin kuin, jos hankkeen kustannuksiksi hyväksytään yleiskustannuksia kohdan 5.2.2 mukaisesti. Tällöin kyseiset kustannukset sisältyvät yleiskustannuskertoimella tilitettäviin kustannuksiin.

#### 5.7 Muut kustannukset

Kohdassa muut kustannukset voidaan hyväksyä laskutuksen mukaisina hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät ja kohtuulliset välittömät kustannukset, jotka eivät kuulu mihinkään yllä mainittuun kustannuserään. Muut kustannukset on aina eriteltävä hankebudjetissa ja raportointipohjassa.

#### 5.8 Kustannusten hylkääminen

Sitralla on oikeus olla hyväksymättä maksutilityksessä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen hankkeeseen ei ole selkeästi osoitettavissa.